

## RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE PRESENTE: RIEPILOGO COMUNALE

Mese di Maggio 2014

PROVINCIA **ALESSANDRIA**  
COD. 006

COMUNE **FRUGAROLO**  
COD. 075

	M	F	MF
1 - Popolazione residente al primo del mese	993	1022	2015
<b>2- NATI VIVI</b>			
2.1- Nel Comune	0	0	0
2.2- In Altro Comune	1	0	1
2.3 - All'estero da persone iscritte in Anagrafe	0	0	0
2.4 - Totale nati vivi	1	0	1
<b>3 - MORTI</b>			
3.1- Nel Comune	1	0	1
3.2- In Altro Comune (Atti Trascritti)	1	0	1
3.3 - All'estero ed iscritti in Anagrafe	0	0	0
3.4 - Totale morti	2	0	2
4 - Differenza tra Nati e Morti	-1	0	-1
<b>5 - ISCRITTI</b>			
5.1- Provenienti da altro Comune	1	4	5
5.2- Provenienti dall'estero	0	0	0
5.3 - Altri	0	0	0
5.4 - Totale Iscritti	1	4	5
<b>6 - CANCELLATI</b>			
6.1- Per Altri Comuni	2	0	2
6.2- Per l'Estero	0	0	0
6.3 - Altri	0	0	0
6.4 - Totale Cancellati	2	0	2
7 - Differenza tra iscritti e cancellati	-1	4	3
8 - Incremento o decremento (punto 4 e punto 7)	-2	4	2
9 - Unità da aggiungere o sottrarre a seguito di variaz. territ.	0	0	0
<b>10 - Popolazione residente alla fine del mese (punti 1, 8, 9)</b>	991	1026	2017
10.1 - Popolazione Residente in Famiglia	981	1014	1995
10.2 - Popolazione Residente in Convivenza	10	12	22

11 - Modd. APR/4 trasmessi nel mese 11.1 - Modelli\_\_\_\_\_ N. 4

11.2 - Persone	N.	5
----------------	----	---

12 - N. Famiglie Anagrafiche (Mod. AP/6) N. 919

13 - N. Convivenze: (Mod. AP/6a) N. 1

Per il rilascio di certificati anagrafici è impiegato un elaboratore elettronico

(anche se in consorzio con altri Comuni o Enti) \_\_\_\_\_ Si ☒ No ☐

Indicare il numero telefonico del comune

## IL SINDACO

AVVERTENZE - I dati della popolazione residente riportati al punto 1 del modello di Gennaio devono coincidere esattamente con quelli segnalati al punto 10 del MOD. ISTAT P.2 relativo all'anno precedente; i dati dei modelli da Febbraio a Dicembre della popolazione residente riportati al punto 1 devono coincidere con quelli segnalati al punto 10 del MOD. ISTAT D.7.B del mese precedente.

Entro e non oltre il 15 del mese successivo a quello cui i dati si riferiscono due copie dovranno essere trasmesse alla competente Prefettura e la terza copia rimarrà agli atti del Comune.